

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора  
государственного предприятия  
«БЕЛИНТЕРТРАНС»  
от 13.02.2026 № 88/17

Мероприятия по противодействию  
коррупции в государственном  
предприятии «БЕЛИНТЕРТРАНС» на  
2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение заседаний комиссий по противодействию коррупции с заслушиванием отчетов лиц, причастных к реализации мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, юридический отдел, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
2.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в государственном предприятии «БЕЛИНТЕРТРАНС» (далее – предприятие) итогов работы по противодействию коррупции на предприятии за истекший год (в части выполнения мероприятий)	4 квартал	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, в том числе обособленных (филиалов), юридический отдел
3.	Рассмотрение на заседаниях комиссий по противодействию коррупции фактов правонарушений коррупционной направленности, совершенных работниками предприятия, выявленных в ходе проверок, проведенных правоохранительными и контролирующими (надзорными) органами Республики Беларусь	постоянно (при наличии) их	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов),

			юридический отдел
Мероприятия в области кадровой работы			
4.	Осуществление контроля за соблюдением порядка представления деклараций о доходах и имуществе лицами, обязанными осуществлять декларирование доходов и имущества в соответствии с законодательством	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом
5.	Осуществление проверки деклараций доходов и имущества лиц, обязанных осуществлять декларирование доходов и имущества в соответствии с законодательством, а также супруга (супруги), совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом
6.	Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов предприятия	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
7.	Своевременное оформление письменных обязательств по соблюдению ограничений, устанавливаемых статьями 17 – 20 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» государственными должностными лицами и разъяснение правовых последствий в случае их несоблюдения	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
8.	Обеспечение безусловной реализации требований пункта 11 Декрета	постоянно	заместитель генерального

	<p>Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам» при назначении на руководящие должности</p>		<p>директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)</p>
9.	<p>Обеспечение проверки соблюдения ограничений совместной работы близких родственников (свойственников) на должностях, связанных с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, предусмотренных статей 27 Трудового кодекса Республики Беларусь, локальными правовыми актами государственного объединения «Белорусская железная дорога», предприятия.</p> <p>Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>	постоянно	<p>заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)</p>
10.	<p>Включение в должностные инструкции работникам, связанным с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций, норм антикоррупционной направленности</p>	постоянно	<p>заместители генерального директора, отдел управления персоналом, юридический отдел, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)</p>
11.	<p>Проведение проверки знаний антикоррупционного законодательства при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям</p>	постоянно	<p>заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления</p>

			персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов), члены аттестационных комиссий
12.	Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, состоящих в резерве, недопущение неправомерных предпочтений и представление необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
13.	Проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления заработной платы за фактически неотработанное время	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
14.	Исключение принятия единоличных решений в вопросах подбора, приема и расстановки кадров, привлечения работников к дисциплинарной ответственности, премирования и награждения работников, реализации социальных программ, единовременных выплат, предоставления иных льгот при реализации социальных программ	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)

15.	Принятие коллегиальных решений в отношении направления работников на обучение, повышение квалификации, переподготовку более 1 раза в год, а также по программам, не связанным с выполнением порученной работы	постоянно	заместители генерального директора, отдел управления персоналом, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
16.	Принятие коллегиальных решений в отношении распределения выпускников ВУЗов и СУЗов, являющихся родственниками должностных лиц на предприятии	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
17.	Поощрение работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и выявлении коррупционных правонарушений	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
Мероприятия в области осуществления анализа и контроля в сфере закупок			
18.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок за счет собственных средств:		
18.1.	рассмотрение жалоб участников процедур закупок, материалов, поступающих из правоохранительных	постоянно	первый заместитель генерального

	органов о возможных нарушениях при проведении процедур закупок, устранение причин и условий, выявленных в ходе рассмотрения нарушений.		директора – начальник центра таможенной деятельности, заместитель генерального директора, производственно-технический отдел
18.2.	представление в службу внутреннего аудита и экономической безопасности информации о результатах рассмотрения жалоб участников процедур закупок, материалов, поступающих из правоохранительных органов о возможных нарушениях при проведении процедур закупок, принятых и намеченных мерах по устранению причин и условий выявленных в ходе рассмотрения нарушений	постоянно	заместитель генерального директора, производственно-технический отдел
18.3.	соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
18.4.	обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	заместитель генерального директора, производственно-технический отдел
18.5.	предупреждение и устранение необоснованного посредничества при закупках товаров, работ, услуг при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с Планом мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	постоянно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
18.6.	увеличение доли договоров, заключенных непосредственно с	постоянно	заместители генерального директора,

	производителями товаров (работ, услуг), в общем количестве договоров		руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
18.7.	увеличение объемов закупок продукции посредством биржевых торгов с учетом интересов предприятия и их экономической целесообразности	постоянно	заместители генерального директора, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
18.8.	минимизация импортных закупок	постоянно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
<b>Организационно-правовые мероприятия</b>			
19.	Обеспечение на предприятии надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории предприятия транспортных средств, а также их досмотра	постоянно	заместитель генерального директора, директор Транспортно-логистического центра Минск
20.	Проведение внеплановых инвентаризаций товарно-материальных ценностей и технического обследования мест хранения товарно-материальных ценностей, при необходимости принятие мер к усилению защищенности объектов, оснащению их средствами сигнализации и видеонаблюдения	постоянно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
21.	При установлении недостатков, иной утраты имущества, включая денежные средства, в размере более 1000 базовых величин, а также при установлении	постоянно	заместители генерального директора, руководители

	иных фактов, указывающих на признаки преступления, обеспечить рассмотрение выявленных фактов на заседании комиссии по противодействию коррупции		структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов), юридический отдел
22.	По каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда) рассматривать вопрос о его взыскании с виновных лиц в соответствии с законодательством. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	постоянно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
23.	Обеспечение контроля за документальным оформлением всех видов работ (услуг), выполненных (оказанных) предприятием	постоянно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
24.	Обеспечение под персональную ответственность: исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирования и проведения профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства; системности и эффективности деятельности комиссий по противодействию коррупции; открытости и прозрачности при принятии управленческих решений	постоянно	заместители генерального директора, юридический отдел, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)

	государственными должностными лицами и приравненными к ним лицам		
25.	Размещение на тематических информационных стендах предприятия, в том числе в обособленных структурных подразделениях (филиалах), информации и нормативных правовых актов Республики Беларусь по вопросам антикоррупционного законодательства и проводимой работы по профилактике и пресечению коррупционных преступлений	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, юридический отдел, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
26.	Организация проведения в трудовых коллективах встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений	по мере необходимости	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел управления персоналом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
27.	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте предприятия	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел маркетинга, юридический отдел
28.	Размещение в официальных аккаунтах предприятия в сети Интернет информационных материалов антикоррупционной направленности (листовки, видеоролики и т.п.), размещенных на официальных аккаунтах государственного объединения «Белорусская железная дорога» в сети Интернет	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, отдел маркетинга

29.	Мониторинг медиапространства на предмет появления информации о фактах коррупции на предприятии с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае ее необоснованности	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, отдел маркетинга, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
30.	Принятие действенных мер по вовлечению предприятием в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества	постоянно	заместитель генерального директора, производственно-технический отдел, отдел управления подвижным составом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
31.	Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений в сфере: приватизации и распоряжения государственным имуществом; аренды государственного имущества (в том числе помещений), проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже государственного имущества и/или сдаче государственного имущества в аренду	постоянно	заместитель генерального директора, производственно-технический отдел, отдел управления подвижным составом, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
32.	При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), в случае выявления недостатков и излишков – установление причин возникновения и виновных лиц	постоянно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов), члены

			инвентаризационных комиссий
33.	Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	главный бухгалтер, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
34.	Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных нарушений	постоянно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
35.	Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях на предприятии, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	постоянно	заместители генерального директора, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов), сектор организации делопроизводства и контроля
36.	Рассмотрение каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению, принятие и реализация мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности, устранению причин и условий ее образования, представление в службу внутреннего аудита и экономической безопасности информации о результатах указанного рассмотрения, принятых и намеченных мерах	постоянно	заместитель генерального директора по экономике, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
37.	Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата	по итогам каждого полугодия	заместители генерального директора,

	валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности		руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
38.	Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей	ежеквартально	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов), хозяйственный отдел
39.	Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, подтверждающих произведенные ими расходы в соответствии с законодательством	постоянно	заместители генерального директора, бухгалтерия, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
40.	Осуществление систематического контроля за целевым использованием денежных средств	ежеквартально	заместитель генерального директора по экономике, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
41.	Разъяснение среди должностных лиц и приравненных к ним лиц порядка сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге),	постоянно	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, юридический

	близким родственникам или свойственниками		отдел, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
42.	Представлять информацию в юридический отдел:		
42.1.	о выявленных фактах совершения работниками предприятия коррупционных преступлений, в том числе о поступивших актах прокурорского надзора, представлениях (письмах) органов внутренних дел и др.	в течение 1 рабочего дня с момента поступления актов прокурорского надзора, представлений (писем) органов внутренних дел и др.	отдел управления персоналом (при поступлении в отдел таких документов), руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
42.2.	о фактах задержания работников предприятия правоохранными органами за совершение коррупционных преступлений (ст. 210, ч. 2 и ч. 3 ст. 235, 424 – 426, ст. 429 – 432, ч. 1 ст. 455 Уголовного кодекса Республики Беларусь)	в течение 1 рабочего дня с момента отсутствия работника на работе	отдел управления персоналом (при поступлении в отдел такой информации, документов), руководители обособленных структурных подразделений (филиалов)
43.	Обеспечение направления в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных надзорными, правоохранными и контролирующими органами, с приложением копий представлений (писем) и ответов	после рассмотрения поступившего представления (письма) в десятидневный срок	заместитель генерального директора по идеологической работе, кадрам и социальным вопросам, руководители структурных подразделений, руководители обособленных структурных подразделений (филиалов), юридический отдел